

## Die TALENTE-kompakt-Checkliste

Wichtige Schritte für den erfolgreichen Messebesuch

### Vor der Messe.

- Agenda für die Messe zusammenstellen:
  1. Sofern noch nicht geschehen: unter [www.talente-kompakt.de](http://www.talente-kompakt.de) deine kostenlose Eintrittskarte abrufen
  1. Firmenprofile und Jobangebote der teilnehmenden Unternehmen anschauen.
  2. Welche Unternehmen und Aussteller besuche ich?
  3. Welche Veranstaltungen und Vorträge im Rahmenprogramm sind interessant für mich?
- Lebenslauf oder Kurzprofil erstellen.
- Ein paar kurze, prägnante Sätze zu dir selbst vorformulieren: Wer bin ich? Was will ich? Wo will ich hin? So können die Unternehmensvertreter dich besser und individuell beraten.
- Outfit vorbereiten: Komme in gepflegter Kleidung etwa so, wie es dein künftiger Arbeitgeber voraussichtlich erwartet.

### Auf der Messe

- Rechtzeitig ankommen, Stau und Zugverspätungen einplanen.
- Zum Warm-Up: Einen Überblick z.B. anhand der Hallenpläne verschaffen, einen Rundgang durch die Messehallen machen.
- Am Messestand: Mit einer kurzen persönlichen Vorstellung starten und dann offene und ehrliche Fragen stellen. So kann dein Gesprächspartner gezielt antworten. Signalisiere, dass du dich über das Unternehmen informiert hast. Ideal: gleich einen Gesprächstermin nach der Messe anbieten bzw. vereinbaren
- Das Gespräch nicht mit dem Mitnehmen von Giveaways beenden (das kann einen guten Eindruck zerstören). Giveaways lieber am Ende der Messe in einer Extra-Tour mitnehmen.
- Wichtig: Nach jedem Gespräch Stichworte zu Ablauf, Ansprechpartner und Kontakt (z.B. auf der Visitenkarte des Ansprechpartners) notieren. Später ist es häufig schwer, sich an einzelne Gesprächsinhalte zu erinnern.
- Pausen nicht vergessen. Dafür bieten sich das Besucher-Café oder der Außenbereich an.
- Tagesabschlussrunde machen: Wo morgens viel Andrang war, hat man mittags vielleicht mehr Zeit für dich.

### Nach der Messe

- Die gewonnenen Kontakte in „für jetzt“ und „für später“ unterteilen.
- Die Ergebnisse der Gespräche reflektieren: Sowohl über das Unternehmen als auch über dich selbst. Sei ruhig kritisch, daraus kannst du lernen.
- Bedank dich etwa drei bis fünf Tage nach der Messe per E-Mail bei deinem Ansprechpartnern für das gute Gespräch. Eventuell kannst du darauf hinweisen, dass eine Bewerbung später erfolgt.
- Bewirb dich mit Bezug auf das Gespräch auf der TALENTE kompakt. Damit kannst du dich von anderen Bewerbern abheben.

### Think about it!

Um sich erfolgreich präsentieren zu können, ist es unerlässlich, sich im Vorfeld Gedanken über die eigenen Ziele, Wünsche und Fähigkeiten zu machen. Daher sollte zu Beginn der Bewerbungsphase eine Bestandsaufnahme der eigenen Situation erfolgen. Folgende Fragen können dir helfen, deinen momentanen Standort zu bestimmen:

- »» Was mache ich gern? »» Was habe ich bisher gemacht?
- »» Wo liegen meine Schwerpunkte? »» Was kann ich wirklich?
- »» Was zeichnet mich aus?

Um ein umfassendes Ergebnis zu erhalten, gleiche das so entstandene Selbstbild am besten mit dem Eindruck ab, welchen Freunde und Bekannte von dir haben. Ausführliche Hilfe zur Bestimmung deiner Fähigkeiten bietet dir auch unsere Berufsorientierung (downloadbar unter [www.talente-kompakt.de](http://www.talente-kompakt.de)).

Bereite dich auf künftige Gespräche so weit vor, dass du deine Stärken nicht nur nennen („ich bin teamfähig“), sondern in einem konkreten Zusammenhang darstellen kannst. Durch Beispiele gibst du deinem Gesprächspartner die Möglichkeit, deine Aussage besser nachvollziehen zu können. Solche exemplarisch verwertbaren Erfahrungen hast du sicher schon gemacht: z. B. in der Schule, im Aushilfsjob, im Praktikum, beim Sport, bei ehrenamtlichen Tätigkeiten oder Ähnlichem.